QUẢN LÝ BÃI TRÔNG GIỮ XE

Bãi trông xe được chia làm 2 khu vực (A và B), mỗi khu vực gồm có 2 cổng : Một cho xe vào và một cho xe ra .Mỗi khu vực được chia làm 3 khu dành cho 3 loại xe gửi khác nhau gồm có: Xe máy, xe ôtô con (4 chỗ) và xe ô tô lớn ( 12 – 15 chỗ). Khi khách đến gửi xe, nhân viên coi xe nhận dạng xe dựa theo bảng phân loại, tiếp đó sẽ kiểm tra chỗ trống trong bãi. Nếu còn chỗ cho loại xe đó thì ghi vé đưa cho khách hoặc lập phiếu gửi xe đối với khách hàng có nhu cầu gửi xe theo tháng, trao phiếu gửi xe cho khách và hướng dẫn đưa xe vào bãi đồng thời ghi thông tin trên vé vào sổ xe vào. Đối với gửi xe theo tháng, khách hàng phải trả tiền gửi xe trước khi nhận được phiếu gửi xe. Ngược lại, nếu không còn chỗ nhân viên phải thông báo cho khách.

Khi khách đến lấy xe, nhân viên coi xe sẽ kiểm tra vé xe (hay kiểm tra phiếu gửi xe) để xác định là thật hay giả, có sửa đổi tẩy xóa không và đối chiếu với xe. Trong trường hợp vé không hợp lệ thì không cho nhận xe. Ngược lại thì viết phiếu thanh toán và thu tiền phí của khách (không áp dụng với gửi xe theo tháng ), đồng thời ghi thông tin vào sổ xe ra .

Nhân viên coi xe phải lập báo cáo, báo cáo cho ban lãnh đạo về tình hình của bãi xe. Sau mỗi ngày lập báo cáo ngày (Số lượt ra ,vào; Số chỗ còn trống cho mỗi loại xe;Các sự cố và cách giải quyệt;Thu nhập trong ngày;...). Sau mỗi tháng và mỗi năm nhân viên coi xe phải lập Báo cáo tháng, Báo cáo năm bao gồm: (Số lượt ra,vào; Các sự cố và cách giải quyết;Thu nhập;...).